

## 채용공고문

노원구청이 설립하고 (재)노원문화재단에서 위탁 운영하는 노원구립도서관에서는 도서관 업무를 성실하게 보조해주실 기간제근로자를 아래와 같이 채용하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 4. 30.

### 노원문화재단 도서관기획실장

#### 1. 채용개요

업무내용 및 채용인원

지원구분	인원	계약기간	근무장소 및 업무	채용예정일
기간제근로자 (초단시간"1")	1	2025.06.01. ~ 2025.12.31. (7개월)	불암도서관 - (모자어린이, 종합자료실, 디지털자료실 등) 도서관 업무전반 - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2025. 6. 1.
기간제근로자 (초단시간"2")	2	2025.06.01. ~ 2025.12.31. (7개월)	불암도서관 - (모자어린이, 종합자료실, 디지털자료실 등) 도서관 업무전반 - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2025. 6. 1.
기간제근로자 (초단시간"3")	1	2025.06.01. ~ 2025.12.31. (7개월)	불암도서관 - (모자어린이, 종합자료실, 디지털자료실 등) 도서관 업무전반 - 자료실, 안내데스크, 사서업무보조 등	2025. 6. 1.

※ 업무 내용 및 근무장소 채용일자는 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음.

급여 및 근로조건

가. 급 여 : 금11,779원/시급(세전, 2025년 노원구 생활임금) : 해당년도의 생활임금 적용

나. 제수당 : 주휴수당(※소정요건 충족시)

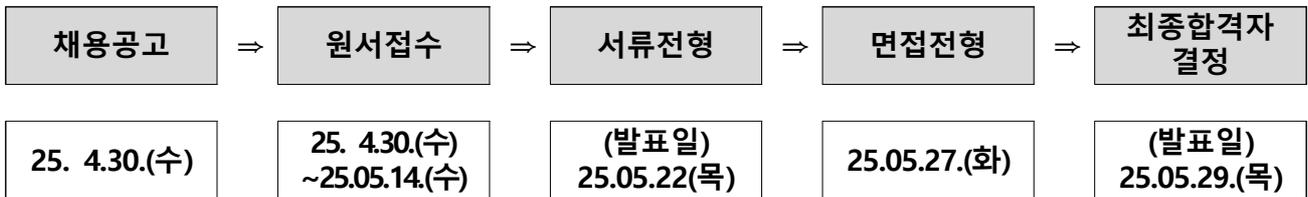
다. 4대보험 가입(초단시간 근로자 고용보험, 산재보험 가입)

라. 근로조건

구분	근무시간 및 휴무일	비고
기간제근로자 (초단시간"1")	주1일/1일 8시간 근무/휴계시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~금, 일 근무일 : 토 근무시간 : 09:00~18:00	불암도서관 근무

기간제근로자 (초단시간"2")	주1일/1일 8시간 근무/휴게시간 포함(1시간) 휴무일 : 월~토 근무일 : 일 근무시간 : 09:00~18:00	불암도서관 근무
기간제근로자 (초단시간"3")	주4일/1일 3시간 근무 휴무일 : 월, 토, 일 근무일 : 화, 수, 목, 금 근무시간 : 17:00~20:00	불암도서관 근무

## 2. 채용일정 및 방법



- 가. 채용공고 : 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지, 행정안전부클린아이
- 나. 공고기간 : 2025.04.30.(수) ~ 2025.05.14.(수), 15일간
- 다. 접수기간 : 2025.04.30.(수) ~ 2025.05.14.(수)18:00까지, 14일간(마감시간 이후 접수불가)
- 라. 접수방법 : ① 온라인채용사이트 ② 우편 ③ 방문
  - 온라인채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/nowonarts>
  - 주 소 : (01678) 서울시 노원구 노원로34길 43 3층 경영지원팀 채용담당자앞
  - ※ 우편 접수 시 : 접수기간(2025.05.14. 18:00)까지 도착분(우편포함)에 한하여 유효함.  
(유선상으로 도착 확인 필수 ☎ 02-950-0075)
  - ※ 방문 접수 시간 : 09:00 ~ 18:00(토, 일 동일 / 공휴일 제외)
  - ※ **가급적 온라인채용사이트 접수를 부탁드립니다.**
- 마. 제출서류 : 온라인채용사이트 지원서(공정채용 확인서 및 개인정보제공 활용 동의서 포함), 자격증 및 관련 재직·경력증명서, 가점사항 증빙서류 제출
- 바. 채용방법(절차및일정) : 공개채용

구분	일정	비고
공고기간	2025.04.30.(수)~ 2025.05.14.(수) (15일간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 마감일 18:00까지 접수분 한하여 유효</li> <li>■ 온라인채용사이트 접수양식에 따라 제출</li> <li>■ 노원구립도서관 온라인채용사이트, 우편접수, 방문접수 제출</li> </ul>
원서접수 기간	2025.04.30.(수) ~	

	<b>2025.05.14.(수) 18:00 (15일간)</b>	
1차 서류심사 *예정	<b>2025.05.15.(목) ~ 2025.05.20.(화)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 채용인원의 5배수를 선발함</li> <li>※ 면접불참자 발생시 후순위 지원자에게 면접 기회 부여</li> <li>■ 필수·우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함</li> </ul>
서류합격자 발표	<b>2025.05.22.(목)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락</li> </ul>
2차 면접전형 *예정	<b>2025.05.27.(화)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류전형 합격자에 한함</li> </ul>
최종합격자 발표	<b>2025.05.29.(목)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별연락</li> </ul>
채용예정일	<b>2025.06.01.(일)</b>	
이의 제기	<b>2025.05.24.(토) 18:00 2025.05.31.(토) 18:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차 서류 심사 이의제기 접수 : 2025.05.24. 18:00까지</li> <li>■ 2차 면접 심사 이의제기 접수 : 2025.05.31. 18:00까지</li> </ul>

※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

사. 채용방법 :

- 1) 원서접수 - 서류전형 - 서류 합격자 발표 - 면접전형 - 최종합격자 발표
- 2) 각 전형별 합격자 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
- 3) 전형별 모집 분야별 채용예정 인원의 각 5배수이내 선발
- 4) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 (예비합격자 유효기간은 6개월로 하며, 공고에 명시)

아. 심사 시험위원 위촉 계획

- 『지방 출자·출연기관 인사·조직지침, 2023.12.12.』에 따라 서류전형 및 면접 전형의 심사위원은 외부 전문위원을 2분의 1 이상 참여로 공정성 확보

자. 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 1) 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 2) 접수방법 : 전자우편(E-MAIL)접수([accounting@nowonlib.kr](mailto:accounting@nowonlib.kr))
- ※ 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출

3) 접수기간 :

전형	이의신청 기간	비고
서류전형 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함
면접시험 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함

- 4) 신청서식 : 이의신청서 첨부 서식 확인
- 5) 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙
- 6) 이의제기 처리 예외 사유 :
  - 채용시험과 무관한 내용
    - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
    - 관련 근거 미제시
  - 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
    - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
    - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
  - 타법령에 저촉될 경우
    - 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
  - 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

### 3. 자격요건

#### 가. 필수조건

구분	지원 자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별 등 제한 없음                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>임용예정일 기준으로 정년(만60세)를 초과하지 않는 자</b></li> <li>- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자</li> </ul> </li> <li>○ 노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제13조에 의한 <b>결격사유가 없는 자</b>, 또한 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자  <b>[노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제13조]</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자</li> <li>9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자</li> </ol> </li> <li>○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자</li> <li>○ 채용예정일부터 근무 가능자</li> <li>○ 성범죄 경력이 없는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거</li> <li>- 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시</li> <li>- 최종합격자는 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 경력 조회 실시</li> </ul> </li> </ul>

#### 나. 우대사항

구분	가점내용
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자.</li> </ul> ※ 관련 법령에 따라 가점 적용

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만인 경우 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 우선 선발함)

#### 4. 서류전형 평가기준

##### 가. 서류전형 심사위원

- 적격성 심사 : 응시인원이 5배수 미만인 경우 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한 있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격기준을 갖추고 있는지만을 판단하는 경우 내부위원만으로 구성
- 적극적 심사 : 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정직무특성 등을 고려하여 필요시 외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성

##### 나. 필수·우대조건 순으로 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목		기준 및 배점
필수조건 (공통)	○ 성범죄 경력이 없는 자	있음 / 없음
	○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자	있음 / 없음
	○ 노원구립도서관 인사규정 제4조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지 되지 아니한 자	있음 / 없음
소 계		필수사항 미충족시 서류 탈락
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관</li> </ul>	매 전형시 적용 만점기준 5%(5점),

		한법률», 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률», 「보훈대상자 지원에 관한 법률», 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용			10%(10점)						
<b>소 계</b>							<b>미충족시 가점점수 미반영</b>				
서류 심사 평가	정량평가 (30점)	근무경력 (20)	2년 이상	20							
			1년 이상 ~ 2년 미만	15							
			0~1년 미만	10							
		자격증 (10)	사서(준사서, 정사서1급 또는 2급)	10							
	워드1급, 컴활1급 또는 2급, MOS		5								
	정성평가 (70점)	직무역량 (30)	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E			
			창의적 발전 가능성	30	25	20	15	10			
		직무경험 (25)	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E			
			대면 업무 지식 보유	25	20	15	10	5			
		직무태도 (15)	올바른 직무 태도	A	B	C	D	E			
주도적 직무 수행력			15	13	11	8	5				
<b>소 계</b>							<b>최대 100점 만점</b>				
※ 기본 서류(응시원서, 개인정보제공 및 활용동의서) 미제출시 응시 부적격 처리 ※ 제출서류는 『개인정보보호법』 제21조(개인정보의 파기) 1항에 따라 파기 ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류는 반환 의무 없음 ※ 심사기피회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영 평점은 소수점 첫째 자리에서 사사오입 ※ 동일자격의 급수가 다른 경우 높은 자격증 1개만 인정 ※ 동점자 전원 합격											

### 5. 면접전형 평가기준

가. 면접대상 : 서류전형 합격자

나. 면접위원 : 내부위원 1명, 외부인원 1명

다. 면접평가기준 : 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성 및 논리성, 예의·품의 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)

라. 면접평가기준

평점요소	세부요소	단 계			평가점수
		상	중	하	
공공기관 근로자로서 정신자세	· 공공분야에 대한 이해도 · 공적서비스에 대한 방법	20 ~	13 ~	6 ~	점
전문지식과 응용능력	· 전문지식을 통한 도서관 사업적용 · 사업에 대한 응용 방안 제시	20 ~	13 ~	6 ~	점
의사표현의 정확성 및 논리성	· 의사전달의 정확성, 종합적 판단력 · 지식, 정보의 논리적 표현 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
예의, 품의 및 성실성	· 건전한 사고와 태도 · 팀워크 형성 및 목표 공유능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
창의력, 의지력 및 발전가능성 업무능력	· 유연한 사고와 업무능력 · 비전 제시 및 혁신지향 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
합 계		100점 만점			점

- 다. 심사 기피·제척 신청이 있는 지원자의 경우 제척신청한 심사위원 제외 나머지 심사위원의 평점 반영
- 바. 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원 만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음
- 사. 동점자 처리기준 : 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 해당 채용회차의 전체 전형 평균 점수의 고득점자 순

## 6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(초단시간"1")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"2")	2명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(초단시간"3")	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

## 7. 제출서류

- 가. 온라인채용사이트 지원서
- 나. 자격증 및 재직·경력증명서(해당자 : 온라인채용사이트 첨부)
- 다. 가점사항 증빙서류(해당자 : 온라인채용사이트 첨부)
- 라. [첨부양식]채용결과이의신청서(필요시)
  - ※ 제출서류는 「개인정보보호법」제21조(개인정보의 파기)1항에 따라 파기
  - ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류는 반환의무가 없음.

## 8. 유의사항

- 가. 블라인드 채용으로 채용시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며, 자기소개서에서도 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보 기재 불가합니다.  
(해당 내용 기재 시 서류전형에서 제외함)
- 나. 응시원서에 기재된 제반 사항은 최종 합격 시 제출하여야 하며, 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용과 다른 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있습니다.
- 마. 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- 바. 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계약을 해지합니다.
- 사. 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 근무지와 담당 업무는 변경될 수 있습니다.
- 자. 복수지원불가

## 9. 기타

- 가. 노원구립도서관 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- 나. 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과 이의 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 다. 기타 문의사항은 경영지원팀 (☎ 02-950-0075)으로 연락 주시기 바랍니다.