

2024년 1차 노원문화재단 상계도서관 기간제근로자(장애인 포함) 채용공고

노원구청이 설립하고 (재)노원문화재단에서 위탁 운영하는 상계도서관에서는 도서관에서 일할 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 1일
상계도서관

1. 채용일반

☐ 업무내용 및 채용인원

지원구분	인원 (명)	계약기간	근무장소 및 업무	채용예정일
기간제근로자 (종일직)	2	2024.05.01. ~ 2025.03.31. (11개월)	도서관 업무전반 (자료실, 사서업무보조 등)	2024.5.1
기간제근로자 (반일직/장애인)	1	2024.05.01. ~ 2025.03.31. (11개월)	도서관 업무전반 (자료실, 사서업무보조 등)	2024.5.1

※ 업무 내용 및 근무장소 채용일자는 도서관 사정에 따라 변경될 수 있음.

☐ 급여 및 근로조건

가. 급 여 : 금11,436원/시급(세전, 2024년 노원구 생활임금) : 해당년도의 생활임금 적용

나. 제수당 : 주휴수당, 연차수당, 야간수당, 연장근무수당 (※ 소정요건 충족시)

다. 4대 사회보험 가입 (※소정요건 충족시)

라. 근로조건

구분	근무시간 및 휴무일	비고
기간제근로자 (종일직)	1일 8시간, 주5일 (휴무일 : 월 화) 근무시간 : 09:00~18:00 (평일, 주말)	휴게시간 1시간 포함
기간제근로자 (반일직/장애인)	1일 4시간, 주5일 (휴무일 : 일, 월) 근무시간 : 09:00~13:30 (평일, 주말)	휴게시간 30분 포함

2. 채용일정 및 방법

채용공고	⇒	원서접수	⇒	서류전형	⇒	면접전형	⇒	최종합격자 결정
24.4.1.(월)		24.4.1.(월) ~24.4.15.(월)		(발표일) 24.4.19.(금)		24.4.24.(수) *예정		(발표일) 24.4.25.(목)

가. 채용공고 : 온라인채용사이트, (재)노원문화재단·노원구립도서관·노원구청 홈페이지, 행정안전부 클린아이

나. 공고기간 : 2024.4.1.(월) ~ 2024.4.15.(월), 15일간

다. 접수기간 : 2024.4.1.(월) ~ 2024.4.15.(월) 18:00까지, 15일간 (마감시간 이후 접수불가)

라. 접수방법 : ① 온라인채용사이트 ② 우편 ③ 방문

- 온라인채용사이트 : <https://recruit.incruit.com/nowonarts>

- 주소: 서울시 노원구 동일로243길 57 2층 사무실 채용담당자 앞

※ 우편 접수 시 : 유선상으로 도착 확인 필수

※ 방문 접수 시간 : 09:00 ~ 18:00 (토,일 동일 / 공휴일 제외)

※ **가급적 온라인채용사이트 접수를 부탁드립니다.**

마. 제출서류 : 온라인채용사이트 지원서(공정채용 확인서 및 개인정보제공 활용 동의서 포함), 자격증 및 관련 재직·경력증명서, 가점사항 증빙서류 제출

바. 채용방법(절차 및 일정) : 공개채용

구분	일정	비고
공고기간	2024.4.1.(월) ~ 2024.4.15.(월) (15일간)	■ 마감일 18:00까지 접수분 한하여 유효 ■ 온라인채용사이트 접수양식에 따라 제출 ■ 노원구립도서관 온라인채용사이트, 우편접수, 방문접수 제출
원서접수 기간	2024.4.1.(월) ~ 2024.4.15.(월) 18:00 (15일간)	
1차 서류심사 *예정	2024.4.17.(수)	■ 최종 채용인원의 3배수를 선발함 ※ 면접불참자 발생 시 후순위 지원자에게 면접 기회 부여 ■ 필수·우대조건·서류심사평가로 상위 점수자를 기준으로 선발함
서류합격자 발표	2024.4.19.(금)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
2차 면접전형 *예정	2024.4.24.(수)	■ 서류전형 합격자에 한함
최종합격자	2024.4.25.(목)	■ (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락

발표		
채용예정일	2024.5.1.(수)	
이의 제기	2024.4.22.(월) 18:00 2024.4.29.(월) 18:00	■ 1차 서류 심사 이의제기 접수 : 2024.4.22. 18:00까지 ■ 2차 면접 심사 이의제기 접수 : 2024.4.29. 18:00까지

※ 상기 일정은 도서관 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 서류합격자 및 최종합격자 발표 등 채용관련 제반사항은 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지(공지사항) 통해 공고함.

사. 채용방법 :

- 1) 원서접수 – 서류전형 – 서류 합격자 발표 – 면접전형 – 최종합격자 발표
- 2) 각 전형별 합격자 (재)노원문화재단, 노원구립도서관 홈페이지 게시 및 개별 연락
- 3) 등록 장애인 지원자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 도서관 기준에 의거 일정 인원 우선 선발될 수 있음.
- 4) 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 (예비합격자 유효기간은 6개월로 하며, 공고에 명시)

아. 심사 시험위원 위촉 계획

- 『지방 출자·출연기관 인사·조직지침, 2019.12.31.』에 따라 서류전형 및 면접 전형의 심사위원은 외부 전문위원을 2분의 1 이상 참여로 공정성 확보

자. 이의신청 절차 및 이의신청서 서식

- 1) 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
- 2) 접수방법 : 전자우편(E-MAIL)접수(sglib@nowonlib.kr)

※ 이의신청서는 서명 또는 날인한 스캔본(PDF) 제출

3) 접수기간 :

전형	이의신청 기간	비고
서류전형 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함
면접시험 결과발표	결과발표(공고문 게시)일부터~2일 이내	공휴일 포함

- 4) 신청서식 : 이의신청서 첨부 서식 확인
- 5) 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토·답변 원칙
- 6) 이의제기 처리 예외 사유 :
 - 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
 - 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우

- 타법령에 저촉될 경우
 - 평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타법령에 저촉될 경우
- 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

3. 응시자격요건

가. 자격사항

구분	지원 자격
공통	○ 연령, 성별 등 제한 없음 - 단, 정년 만60세 - 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제13조에 의한 <u>결격사유가 없는자</u>, 또한 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 [노원문화재단 노원구립도서관 인사규정 제13조] 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 8. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 판정된 자 9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 ○ 주말근무 가능자 ○ 채용예정일부터 근무 가능자 ○ 성범죄 경력이 없는 자 - 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 제56조, 제57조, 제58조 의거 - 도서관 근무 근로자는 연 1회 이상 성범죄 경력 조회 실시
제한경쟁 (장애인) 필수	○ 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 등록 장애인 ※ 제한경쟁(장애인) 지원자 증빙서류 제출 필수

나. 가점사항

구분	가점사항
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자)

	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용
우대조건	○ 장애인 우대 • 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 등록 장애인으로 장애인등록증 소지자

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만이면 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생시 우선 선발함)

4. 서류전형 평가기준

- 가. 서류전형 심사위원
- 적격성 심사 : 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 권한 있는 기관의 발행여부, 유효기간의 도과여부 등을 확인하여 응시자격기준을 갖추고 있는지 만을 판단하는 경우 내부위원만으로 구성

- 적극적 심사 : 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하고자 할 때, 응시인원 채용예정직무특성 등을 고려하여 필요시 외부위원 1/2이상 포함하여 서류전형 심사위원회 구성
- 나. 필수·우대조건 순으로 상위 점수자를 기준으로 선발

평가 항목		기준 및 배점
필수조건 (공통)	○ 성범죄 경력이 없는 자	있음 / 없음
	○ 주말근무, 야간, 초과, 당직근무 가능자	있음 / 없음
	○ 노원구구립도서관 인사규정 제4조에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자	있음 / 없음
소 계		필수사항 미충족시 서류 탈락
법정가점	○ 보훈대상(취업지원대상자 증명서 발급자) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」,	매 전형시 적용 만점기준 5%(5점), 10%(10점)

	「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자 이원 및 단체설립에 관한 법률」에 의한 취업 보호 및 취 업 지원대상자로서 국가보훈처 발급 취업 지원 대상자 증 명서 제출 가능한 자. ※ 관련 법령에 따라 가점 적용						
우대사항	○ 장애인 우대 • 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 의한 등록 장애인 으로 장애인등록증 소지자		매 전형시 적용 만점기준 5%(5점)				
소 계			미충족시 우대점수 미반영				
심사평가	직무역량	직무 관련 지식 보유	A	B	C	D	E
		창의적 발전 가능성	40	30	25	20	15
	직무경험	직무 관련 경험 보유	A	B	C	D	E
		대면 업무 지식 보유	30	25	20	15	10
	직무태도	올바른 직무 태도	A	B	C	D	E
		주도적 직무 수행력 도전적 정신 보유	30	25	20	15	10
소 계			최대 100점 만점				
※ 기본 서류(응시원서, 개인정보제공 및 활용동의서) 미제출시 응시 부적격 처리 ※ 제출서류는 『개인정보보호법』 제21조(개인정보의 파기) 1항에 따라 파기 ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류는 반환 의무 없음 ※ 심사가기피회피 신청된 응시자의 서류평가는 기피회피신청서를 제출한 심사위원 외 타심사위원의 평점반영 평점은 소수점 첫째 자리에서 사사오입 ※ 법정가점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정 ※ 동점자 전원 합격							

5. 면접전형 평가기준

- 가. 면접대상 : 서류전형 합격자
- 나. 면접위원 : 내부위원 1명, 외부인원 1명
- 다. 면접평가기준 : 공공기관 근로자로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성
및 논리성, 예의·품의 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 업무능력(100점 만점 기준)
- 라. 면접평가기준

평점요소	세부요소	단 계			평가점수
		상	중	하	
공공기관 근로자로서 정신자세	· 공공분야에 대한 이해도 · 공적서비스에 대한 방법	20 ~	13 ~	6 ~	점
전문지식과 응용능력	· 전문지식을 통한 도서관 사업적용 · 사업에 대한 응용 방안 제시	20 ~	13 ~	6 ~	점
의사표현의 정확성 및 논리성	· 의사전달의 정확성, 종합적 판단력 · 지식, 정보의 논리적 표현 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
예의, 품의 및 성실성	· 건전한 사고와 태도 · 팀워크 형성 및 목표 공유능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
창의력, 의지력 및 발전가능성 업무능력	· 유연한 사고와 업무능력 · 비전 제시 및 혁신지향 능력	20 ~	13 ~	6 ~	점
합 계		100점 만점			점

- 마. 심사 기피·제척 신청이 있는 지원자의 경우 제척신청한 심사위원 제외 나머지 심사위원의 평점 반영
- 바. 합격자 기준 : 면접평가점수 합산 최고점자 순으로 당해 채용 인원만큼 합격자로 하며, 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음
- 사. 동점자 처리기준 : 동점자 중 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 해당 채용회사의 전체 전형 평균 점수의 고득점자 순

6. 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제근로자(종일직)	2명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)
기간제근로자(반일직/장애인)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

7. 제출서류

- 가. 온라인채용사이트 지원서
- 나. 자격증 및 재직·경력증명서(해당자)
- 다. 가점사항 증빙서류(해당자)
- 라. [첨부양식]채용결과이의신청서(필요시)
 - ※ 제출서류는 「개인정보보호법」 제21조(개인정보의 파기)1항에 따라 파기
 - ※ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 제출된 서류는 반환 의무가 없음.

8. 유의사항

- 가. 블라인드 채용으로 채용 시 본인을 식별할 수 있는 서류 제출이 불가하며, 자기소개서에서도 본인의 학교, 출신, 지역 등을 유추할 수 있는 정보 기재 불가합니다.
(해당 내용 기재 시 서류전형에서 제외함)
- 나. 응시원서에 기재된 제반 사항은 최종 합격 시 제출하여야 하며, 입사 이후라도 응시원서에 기재된 내용과 다른 경우 즉시 채용을 취소합니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유 등으로 채용이 불가능 할 경우에는 후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있습니다.
- 마. 마감시간 이후 도착한 응시원서는 접수하지 않습니다.
- 바. 최종합격자는 신원조사 및 결격사유조회 결과 채용결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용 계약을 해지합니다.
- 사. 지원자 중에 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 근무지와 담당 업무는 변경될 수 있습니다.

9. 기타

- 가. 상계도서관 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁사실이 밝혀 질 경우 채용이 취소됩니다.
- 나. 채용 전형별 결과에 이의가 있는 경우 채용결과이의신청서를 제출해 주시기 바랍니다.
- 다. 기타 문의사항은 상계도서관 채용담당자(070-8853-1834)으로 연락 주시기 바랍니다.