

SCAS 지원신청서 작성요령

위치

도움말 내용(작성방법)

공통안내

작성 시 유의사항

- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 동일하게 작성
- 필수작성 항목을 모두 작성해야 '저장' 가능하며, 다음 탭으로 넘어갈 수 있음(모든 단계에서 저장 필수)
- 최종제출 완료 시 [사업신청현황]-[나의사업현황]에서 확인 가능
- 최종제출 완료 시 '지원서 신청완료' 로 표기됨

신청개요

공식 연락처

- 홈페이지 내 최신정보로 수정 후 입력
- ※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의

신청 사업명

- 본인의 프로젝트명(사업명) 기입
- ※(예시. 아크릴 판재 가공을 통한 매체 연구)
- ※ RE:SEARCH 등, 공모 사업명 기입 금지

사업 기간

- 프로젝트를 수행할 기간 입력 ※ 최소 90일 이상
- ※ 입력가능 사업기간 : 2024/5/1 ~ 2024/11/30

총사업비 지원신청액

- 총 사업비/지원신청액 : 3,000,000원 기입

사업 장소

- 프로젝트를 진행할 주요장소 기재

참고 사진

사업정보	
신청사업명	무용수의 움직임을 위한 음악 리서치 및 워크숍
사업기간	2024-05-01 ~ 2024-11-30
총사업비	3,000,000 원
지원신청액	3,000,000 원 [지원신청액 : 최소 3000000 원 ~ 최대 3000000 원]

첨부파일

유의 사항

- 필수 제출서류 확인
- ▼ 클릭하여 제출서류에 해당하는 '파일구분' 선택 후 '파일 첨부'
- 제출서류 : 지원신청서 및 주민등록등본(필요 시 초본 등)
- ※ 공고문 내 안내사항 미준수 및 서류누락 등 본인 부주의에 대한 불이익이 있으니 유의, **제출 후 파일이 잘 열리는지 반드시 확인**

참고 사진

첨부파일 추가

파일구분	파일명
기타	주민등록등본_홍길동.jpg
지원신청서	지원신청서_홍길동.pdf