

SCAS 지원신청서 작성요령

위치

도움말 내용(작성방법)

공통안내

작성시
유의사항

- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 **동일하게 작성**
- 모든 탭에서 **필수작성 항목**을 모두 작성해야 저장이 가능하며, 다음 탭 작성이 가능(모든 단계에서 저장 필수)
- 최종제출이 완료되면 [사업신청현황]-[나의사업현황]에서 확인 가능
※ 최종제출이 완료되었을 경우, '지원서 신청완료'로 표기됨

신청개요

공식
연락처

- [마이페이지]→ [회원정보]에서 개인정보를 최신정보로 수정
※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의

신청
사업명

- 본인의 **공간명 기입** 예) 홍길동의 작업실, 김서울 갤러리 등
※ 공모사업명(창작예술공간지원) 그대로 기입하지 말 것

사업기간

- 사업기간 중(3월~10월) 최장 6개월 수행기간 입력
- 월세 납부일과 상관 없이 수행기간은 1일부터 말일까지 1개월 단위로 입력
예) 2024. 3. 1. ~ 2024. 4. 30.(2개월) / 2024. 5. 1. ~ 2024. 10. 31.(6개월)

총사업비
지원신청
액

- 총사업비/지원신청액 : 최장 6개월분의 순 임차료 입력 (최대10,000,000원)
※ 부가세, 관리비를 제외한 순 임차료를 기입하되, 만원단위 미만 절사
예) 월 순 임차료가 768,910원일 경우, 760,000X6=4,560,000원으로 기입
※ **자부담비 기재 불필요**

사업장소

- 창작예술공간의 주소
※ 지원신청서 상의 신청공간 주소는 임대차계약서 상의 주소와 일치하여야 함

예산
계획

수입예산

- 신청하는 사업비 입력(최장 6개월분 순 임차료)
- 항목 : (신청)지원금
- 설명 : 순 임차료(1개월 분) X(6)식
- 기입한 수입예산 금액은 [신청개요]의 총사업비/지원신청액과 [예산계획]의 지출예산 금액과 동일해야 함
- 확정여부 : 아니오

수입예산 + 총		₩ 3,300,000	원 (지원금 : 3,300,000 원)	부수기	동시제
* 수입예산의 지출예산과 금액은 동일해야 합니다. * 수입예산은 신청지원금과 동수이며 그 외 항목을 입력 경우 지출액 주세로 * 예산항목명 '별명'은 필수사항이 아니며 필수 사항이 없으면 자동 생성됩니다.					
구분	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
☐	지원금	(신청)지원금	550,000 x 6회	100	미입력
합계			3,300,000	100	

지출예산

- 1개월 분 씩 개별 기입
예) 월 순 임차료(만원단위미만절사)가 550,000일 경우, 550,000원 씩 총 6번 기입
- 항목 : 임차료>임차료 ※ 목록에서 찾기
- 산출근거 : 순 임차료(1개월 분) X1식

지출예산 + 총		₩ 3,300,000	원	예산제고/예산조정	비율	비율	비율
* 지출예산으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조 * 개인사업자(사업소득, 기타소득, 임대소득 등)는 원천세, 교육보험 적용 항목입니다.							
구분	항목	산출근거	지출신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)		
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
☐	지출금	임차료 > 임차료	550,000 x 1회	550,000		550,000	
합계			3,300,000	0		3,300,000	

첨부
파일

유의사항

- 제출서류 확인 후 해당 항목 업로드

첨부파일 추가

2024 창작예술공간지원 지원신청서_신청자(혹은 단체)명 ☐ 파일 첨부

- 파일첨부 버튼 클릭 후, 필수제출서류 파일 첨부(※압축파일 업로드불가)
- 필수제출서류 ① 지원신청서
② 임대차계약서사본 또는 임대차계약예정확인서