

특성화 지원

유망예술 지원

유망예술지원사업
서울문화예술지원시스템(SCAS)
지원신청 안내 매뉴얼

- 접수기간: 2024.2.5(월)-16(금) 18시
- 접수방법: 서울문화예술지원시스템(scas.kr)
- 사업문의: 02-362-9747
- SCAS시스템 문의: 02-3290-7466/7467

유망예술지원사업
서울문화예술지원시스템(SCAS) 지원신청 안내 매뉴얼

목차

공고확인

지원신청-사업선택

지원신청-첨부파일 다운로드

지원신청-신청개요작성

예산계획작성

첨부파일 첨부(업로드)

최종제출

신청내역조회

지원신청 취소(회수 및 재제출)

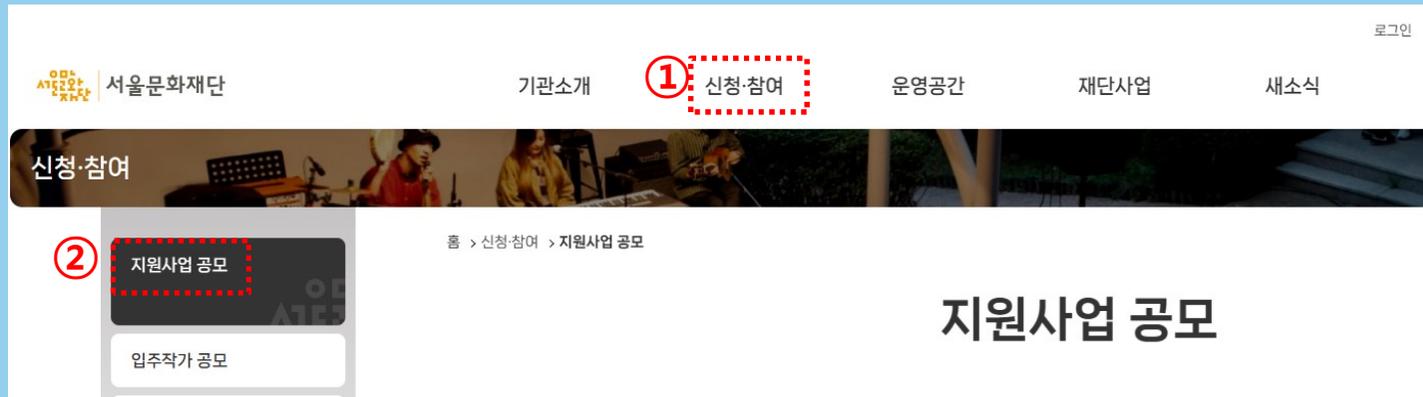
유의사항

문의안내

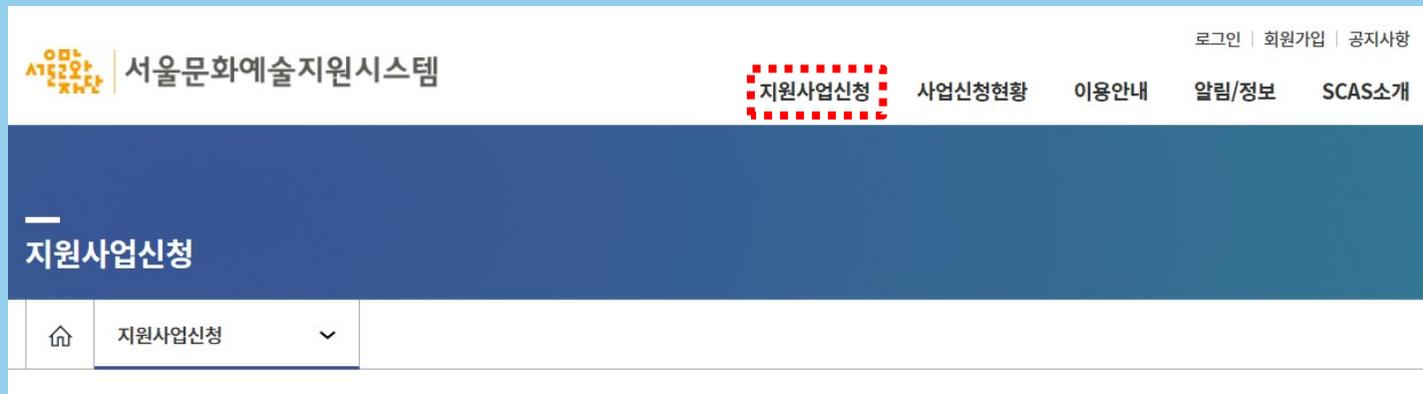
공고 확인

서울문화재단 홈페이지 및 서울문화예술지원시스템(SCAS)에서 사업의 세부 공고 내용 확인 및 필수 제출 서류 다운로드 / 작성

<서울문화재단 홈페이지> ① 신청·참여 → ② 지원사업 공모



<서울문화예술지원시스템(SCAS)> 지원사업신청



지원신청 사업선택

서울문화예술지원시스템 로그인 후 상단 메뉴에서 [지원사업신청] 선택 후 하단 목록에서 지원하고자 하는 사업을 선택해주세요.

The screenshot displays the Seoul Cultural Arts Support System interface. At the top, the navigation bar includes the system name, a user status indicator, and several menu items: '지원사업신청' (Application), '사업신청현황' (Application Status), '이용안내' (Usage Guide), '알림/정보' (Notice/Information), and 'SCAS소개' (SCAS Introduction). The '지원사업신청' menu item is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, the main content area is titled '지원사업신청' and features a dropdown menu for '지원사업신청'. The main content area displays four application categories, each with a blue card and a '진행예정' (In Progress) label below it:

- 특성화 지원 유망예술 지원** (Specialized Support Promising Art Support): 2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 2차
- 예술기반지원 RE:SEARCH** (Art-based Support RE:SEARCH): 2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 2차
- 예술기반지원 창작예술 공간지원** (Art-based Support Creative Art Space Support): 2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 2차
- 특성화 지원 장애예술인 창작활성화 지원** (Specialized Support Disability Artist Creative Activation Support): 2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 2차

지원신청 - 첨부파일 다운로드

※ 첨부파일에 있는 공모안내 필독

지원사업정보 상세안내



특성화 지원
유망예술 지원

2024 서울문화재단
예술지원 통합공모 2차

진행예정

유망예술지원

분야(장르) 연극, 무용, 음악, 전통, 다원, 시각

접수기간 2023.02.05 9:00 ~ 2023.02.16 18:00

대상 데뷔 3년 이상 10년 이하의 예술인 또는 예술단체

문의 362-9747

첨부파일

↓ [사업계획서 양식] 유망예술지원사업_신청자단체명

미리보기

신청분야 선택

1. 첨부파일 1번 "(양식)사업계획서" 다운로드 후 작성
※ 단체인 경우 사업자등록증(고유번호증)과 함께 필수 제출
2. 신청분야 선택

연극

무용

음악

전통

다원

시각

지원신청 – 신청개요 작성

신청 분야 선택 시 작성 창이 새로 열리며, 지원신청서 [신청개요] 탭을 작성해주세요.

① 상단 서약서 [전문보기]를 클릭하여 내용을 확인하고 동의 여부를 체크

② 공식연락처/실무자 정보 입력

※ 지원신청서와 서울문화예술지원시스템 (SCAS) 의 신청주체가 상이할 경우 행정심의 결격 [단체의 경우 대표자까지 동일해야 함]

The screenshot shows a web form for '지원신청' (Application). At the top, there are buttons for '저장' (Save) and '닫기' (Close). Below that, a table shows '지원사업명' (2024 유망예술지원), '관리번호', and '제출일'. A note below the table states: '※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장에 주시기 바랍니다. ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.'

Section 1 (circled in red): '서약서 동의여부' (Agreement to Terms). It contains three checkboxes, each with a '전문보기' (View Details) button:

- 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. 전문보기
- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. 전문보기

Section 2 (circled in red): '지원신청 주체' (Applicant Information). It includes a table for '이름' (Name) and '생년월일' (Date of Birth). Below this is the '공식연락처(단체/개인)' (Official Contact Information) section, which is highlighted with a red checkmark. It contains fields for '주소' (Address), '홈페이지' (Homepage), 'E-mail', '신청인 전화번호' (Applicant Phone Number), and '신청인 휴대번호' (Applicant Mobile Number). Below this is the '실무자' (Staff) section, also highlighted with a red checkmark, containing fields for '성명' (Name), '직위/관계' (Position/Relationship), and '휴대번호' (Mobile Number).

지원신청 – 신청개요 작성

사업정보	
* 신청사업명 ?	<input type="text"/>
* 사업기간 ?	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> [사업기간범위 : 2022-10-01 ~ 2022-11-30]
* 총사업비 ?	<input type="text"/> 원
* 지원신청액	<input type="text"/> 원 [지원신청액 : 최소 원 ~ 최대 원]
사업장소	
* 확정여부	<input checked="" type="radio"/> 확정 <input type="radio"/> 미정
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> 주소입력 초기화
* 사업장소명 ?	<input type="text"/>
신청사업 분야	
* 분야	<input type="text"/> ▼
* 세부분야	<input type="text"/> ▼
* 신청사업유형	<input type="text"/> ▼

■ 사업정보 입력

1) 사업정보

- 신청사업명: 지원자(단체)가 발표하고자하는 실제프로젝트 명 (공연/전시명)을 작성해주세요.
- ※ 들린 예) “유망예술지원사업 신청”

2) 사업기간: 실사업발표기간 (실제 공연/전시 기간)으로 작성

- 연습/셋업/철수기간 포함
- 9~11월 기간내 작성

3) 총사업비 및 지원신청액

- 총사업비: 지원신청액+자부담액 (*자부담액은 있는경우에만 총사업비에 포함하여 기재)
- <지원신청가능액> 최저 2천5백~최대3천5백

4) 사업장소

- 2024년 유망예술지원사업 최종작품 발표는 청년예술청 그레이룸 또는 화이트룸에서 진행됩니다. (www.sapy.kr)

5) 신청사업 분야

- 신청하고자 하는 사업(프로젝트)분야 선택

※ “신청개요” 저장

필수 정보 기입 및 해당 단계의 내용을 모두 작성해야 저장 가능하며, 저장 후 다음 단계 페이지로 넘어갈 수 있습니다.

※ 저장하지 않을 경우, 다음 탭으로 이동 불가

예산계획 작성

신청개요
예산계획
첨부파일

수입예산 = 총 원 (신청하신 지원금 = 30,000,000 원) 행추가 행삭제

※ 수입예산과 지출예산총 금액은 동일해야 합니다.
 ※ 수입예산중 신청지원금은 필수이며 그 외 항목을 있을 경우 작성해 주세요
 ※ 예산항목별 '설명'은 특이사항이 없을 경우 미기재하여도 무방합니다.

선택	순번	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
<input type="checkbox"/>	1	(신청)지원금 ▾	지원금	30,000,000	85.7	미정 ▾
<input type="checkbox"/>	2	자체자금 ▾	자부담	5,000,000	14.3	미정 ▾
합계				35,000,000	100.0	

지출예산 = 총 원 원천세·고용보험 계산기 ↑ ↓ 행추가 행삭제

※ 지원금으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조
 ※ 개인사례비(사업소득, 기타소득, 일용근로소득)는 원천세 필수 납부항목이며, 복리후생비(예수인 고용보험) 항목은 해당자에 한해 예산을 편성해주세요.

선택	순번	구분	항목	산출근거	지원신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)
<input type="checkbox"/>	1	지원금	인건비 > 본인사례비 ▾	기획자(본인)사례비*1인	3,000,000	0	3,000,000
<input type="checkbox"/>	2	지원금	인건비 > 개인 사례비(사업소득) ▾	실연자*10인	20,000,000	0	20,000,000
<input type="checkbox"/>	3	지원금	일반수용비 > 제작비(무대,소품,의상,액자 등) ▾	무대제작,소품,의상 등*1식	7,000,000	0	7,000,000
<input type="checkbox"/>	4	자부담	일반수용비 > 홍보비(홍보물, 광고비) ▾	홍보물제작비*1식	0	5,000,000	5,000,000
합계					30,000,000	5,000,000	35,000,000

■ 예산계획 작성 (수입예산 총액=지출예산 총액)

① 수입예산

- 지원신청액은 설명란에 '지원금' 으로, 자체자금(있을시)은 자부담으로 기입(각각 총액으로 작성)

② 지출예산

- 지출예산은 항목별로 "총액"만 작성하며, 개인 사례비의 경우 "원천세" 포함하여 작성

※ 세부 예산내역은 사업계획서(지정양식/첨부파일) [예산 계획] 항목에 구체적으로 작성해주세요.

첨부파일 첨부

[첨부파일] 탭을 클릭하여 이동합니다.

- ① **[파일첨부]** 클릭하여 파일 업로드 창을 띄움
 - ② 첨부파일을 드래그 또는 왼쪽의 **[파일추가]** 버튼 클릭하여 자유롭게 첨부
 - ③ **[업로드]** 버튼을 클릭한 후 파일 업로드가 잘 되었는지 확인
- ※ 압축파일 (zip 등) 업로드 불가합니다.
※ 첨부파일 총 용량은 최대 **100MB** 까지 첨부 가능

지원신청

저장 최종제출 삭제 닫기

지원사업명	청년예술지원사업	관리번호	
-------	----------	------	--

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.

*서약서 동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. [전문보기](#)

신청개요 첨부파일

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부** 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제 됩니다.
※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

첨부파일 추가

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부
지원신청서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	<input type="button" value="파일첨부"/>

파일업로드

파일추가

업로드

파일이름 크기 상태

0개의 파일 : 0.00B

② 파일을 드래그 해서 넣습니다

③

최종제출

필수 제출 파일이 첨부되었는지 확인 후, [최종제출]을 클릭하여 제출합니다.

※ 최종 제출 후에는 수정 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

※ 최종 제출 후 수정이 필요한 경우, 제출 취소 하여 수정 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

지원신청

저장 **최종제출** 삭제 닫기

지원사업명	2024 유망예술지원	관리번호		제출일	
-------	-------------	------	--	-----	--

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.

***서약서 동의여부**
(※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. [전문보기](#)

신청개요 **첨부파일**

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제** 됩니다.
※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

scas.scaplay.or.kr의 메시지
최종제출 하시겠습니까?
지원신청서에 작성하신 내역과 SCAS 시스템에 기입하신 내용이 일치하는지 확인하셨나요?
제출 이후 변경은 불가합니다.

scas.scaplay.or.kr의 메시지
최종제출 되었습니다.

신청내역조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황]-[나의 사업 현황] 에서 확인 가능

※ 최종 제출이 완료되었을 경우 “지원서 신청완료” 로 표기됩니다.

※ “지원서 작성 중” 은 최종제출이 되지 않은 상태입니다.

서울문화예술지원시스템

지원사업신청 사업신청현황 이용안내 알림/정보 SCAS소개

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2024

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
지원	변경(교부 전)	교부	변경(교부 후)	정산 및 성과
지원서 신청완료 지원신청이 완료되었습니다. 신청해 주셔서 감사합니다. 바로가기				

신청내역조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황]-[지원신청] 에서도 확인 가능

※ 지원연도를 2024년으로, 지원결과 검색은 “전체” 로 선택 후 [검색] 버튼 클릭

※ 현재 진행중인 신청 내역을 확인하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '지원신청' (Application) page of the Seoul Cultural Arts Support System. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the system name '서울문화예술지원시스템' and navigation links for '지원사업신청', '사업신청현황', '이용안내', '알림/정보', and 'SCAS소개'. A user profile '님 반갑습니다.' and a notification bell icon are also present.
- Navigation:** A dropdown menu is open under '사업신청현황', showing options: '나의 사업 현황', '지원신청' (highlighted with a red dashed box), '교부 전 변경신청', '교부신청', '교부 후 변경신청', '정산 및 성과관리', and '사업 포기신청'.
- Progress Bar:** A horizontal bar shows five steps: 'STEP01 지원신청' (highlighted in blue), 'STEP02 (교부 전) 변경신청', 'STEP03 교부신청', 'STEP04 (교부 후) 변경신청', and 'STEP05 정산 및 성과관리'.
- Filters:** Below the progress bar, there are tabs for '지원금사업' and '입주작가공모'. Below these, there are dropdown menus for '지원연도' (set to 2024, highlighted with a red dashed box) and '지원결과 검색' (set to '- 전체 -', also highlighted with a red dashed box). A red checkmark is next to the search dropdown. A '검색' button is to the right.
- Table:** A table with columns: '담당부서', '지원연도', '관리번호', '지원사업명', '분야', '신청 사업명', '총사업비', '지원신청액', '지원금액', '처리상태', '신청서작성', and '신청서 출력'. The first row shows '예술지원실' and has a red checkmark in the '신청서작성' column.

지원신청 취소

최종 제출 지원 취소 하고자 할 경우 **[신청서 보기]** 클릭 후 지원신청서 창에서 **[제출 취소]** 클릭하세요.

※ 제출 취소 후 다시 제출하고자 할 경우, 공모 기간 내 **(2024. 2. 16. 18 : 00 KST)** 에 **[최종 제출]** 까지 완료해야 합니다.

The screenshot shows the '서울문화예술지원시스템' (Seoul Cultural Arts Support System) interface. The user is logged in as '님 반갑습니다.' and is viewing the '지원사업신청' (Application) page. The left sidebar shows the '나의 사업 현황' (My Application Status) section with a progress bar for 'STEP01 지원' (Application) and 'STEP02 변경(교부 전)' (Change (Before Disbursement)). The 'STEP01 지원' step is highlighted with a red dashed box and a 'D-1' indicator. The main content area shows the application details, including a table with columns for '지원사업명' (Application Name), '관리번호' (Management Number), and '제출일' (Submission Date). Below the table, there are several sections for agreement and confirmation, each with a '전문보기' (View Details) button. At the bottom right, there is a '제출취소' (Cancel Submission) button, which is circled in red and has a red arrow pointing to it from the 'STEP01 지원' step in the progress bar.

유의사항

① 공모 접수 기간 준수 (접수마감 1시간 전 제출 완료 권장)

2024 유망예술지원 접수는 2.5(월)부터 2.16(금) 18시까지(KST,한국표준시)입니다.

접수마감일에는 지원신청 건수가 증가함에 따라 제출 시 시간이 오래 걸릴 수 있으니 일정 참고하시어 여유를 두고 제출 완료하시기를 권장드립니다.

② 지원신청액 확인 필수

지원금액은 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 작성하신 '지원신청액'을 기준으로 심의가 진행됩니다. 지원신청서 내 지원신청액과 동일하게 작성하셨는지 제출 전 다시 한 번 확인하시길 바랍니다.

③ 사업 및 분야 확인 필수

최종 제출 이후 사업 및 분야(세부분야)는 변경할 수 없습니다.

최종 제출 전 꼼꼼히 확인해주시기 바라며, 수정이 필요할 경우 공모 기간 내 지원신청서 제출 취소하여 수정 후 최종 제출해주세요.

④ 최종 확인 필수

서울문화예술지원시스템(SCAS)과 지원신청서 상의 정보가 일치해야 하며, 상이할 경우는 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보로 심의가 진행됩니다.

문의 안내

유망예술지원사업 문의
02-362-9747

SCAS 시스템 문의
02-3290-7466/7467

문의가능 시간
평일 9:00-11:00, 13:00-17:00

서울문화재단은
[서울특별시 감정노동 종사자의 권리보호 등에 관한 조례]에 근거하여
고객응대 근로자 보호정책을 시행하고 있습니다.
상담원에게 폭언 및 욕설을 삼가해주시기 바랍니다.