**※ 본 페이지는 제출 시 삭제 부탁드립니다. ※**

**지원신청서 작성 및 제출 요령**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **내용** | | |
| **작성 분량** | ◦ 지원신청서는 **총 10페이지 이내** 작성  ※ 초과분은 심의자료로 활용하지 않으며, 심의 시 불이익이 있을 수 있습니다.  ※ **도움말(파란 글씨)’은 삭제해 주세요.** | | |
| **글자모양(폰트) 종류 및 크기** | ◦ 한글(hwp) 사용 시: 주제글 **맑은고딕 12pt** 본문 **맑은고딕 10pt**, **줄간격 160%**  ◦ 워드(word) 사용 시: 주제글 **맑은고딕 12pt** 본문 **맑은고딕 10pt**, **단락간격 1.15**  ※ 지원신청서 작성 시 위 기준을 참고하되, 필요할 경우 수정 가능합니다. | | |
| **파일명** | ◦ ‘**지원신청서\_신청자(단체)명**’으로 수정 후 제출  예) 지원신청서\_극단 홍길동 | | |
| **파일제출 형식** | ◦ ① **한글 또는 워드파일(hwp/word), ② PDF파일로 변환한 파일** 모두 제출(총 2개) ※ 지원신청서는 원본 손상 방지를 위해 동일한 내용의 파일 2개를 제출해 주세요. ※ 사전에 공지된 **제출서류(지원신청서) 외 첨부된 자료는 심의 시 반영되지 않습니다**. | | |
| **유의사항** | ◦ 본 지원신청서는 심의지표에 따라 항목별로 내용을 작성하도록 구성되어 있습니다.  파란색 글씨로 작성된 안내 문구를 반드시 확인하신 후, 작성해 주시기 바랍니다.  ◦ 신청분야에 따라 지원신청서 양식이 상이하므로, 신청 분야의 지원신청서가 맞는지 반드시 확인해 주시기 바랍니다. 타 분야 지원신청서 사용 시 행정심의 결격 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.  ◦ 지원신청서 및 링크 등 **제출한 내용이 잘 열리는지 꼭 확인** 부탁드리며, 열리지 않을 경우 심의에 반영되지 않습니다. 지원신청 마감일 이후에는 **제출한 서류는 수정이 불가**하니 제출 전에 검토 부탁드립니다.  ◦ 선정 이후 과도한 변경 시 변경조치기준에 따라 지원금 삭감 또는 취소 조치가 있을 수 있으므로, 실현가능성을 고려하여 신중하게 작성해 주시기 바랍니다. ※선정이후 변경조치기준 별도 안내 예정 | | |
| **지원신청**  **마감일** | ◦ 지원신청 마감은 **10월 28일(금) 18시**까지입니다.  ◦ 2023년 서울예술지원 1차 공모는 **서울예술지원시스템(SCAS)으**로 진행됩니다. 사전에 회원가입과 사용 환경에서 시스템이 잘 작동하는지 반드시 확인해 주시기 바랍니다.  ◦ 접수마감일에는 지원신청 건수가 증가함에 따라 제출 시 시간이 오래 걸릴 수 있으니 일정 참고하시어 **최소 마감 1시간 전 제출** 완료하시기를 권장합니다.  ◦ 접수마감일에는 통화량이 많아 문의응대에 어려움이 있을 수 있는 점 양해 부탁드립니다. | | |
|  | | **2023년 청년예술지원 지원신청서** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신청자**  **(단체)명**  ※개인/단체 택 1  **(V 표시)** | **구분** | | **성명/단체명** | **비고** | |
| **□** | **개인** |  | **참여 역할**  ※ 개인일 경우만 작성 | 예)연출가, 작가, 배우, 기획자 등 |
| **□** | **단체** |  | **대표자명** |  |
| **단체등록증 유무**  **(V 표시)** | **□ 있음 □ 없음** |

**※ 서울문화예술지원시스템(SCAS)과 지원신청서 상의 정보가 일치해야 하며, 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보로 심의 진행**

※ **단체의 경우 단체ID로 신청해야 함.** (개인ID로 신청 할 경우 개인명으로 발표 및 사업 수행)

※ **단체의 경우 단체로서의 법적 증빙 구비되어야 함**(고유번호증/사업자등록증/법인등록증)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | |  | **2023년도 프로젝트 운영계획** | | | | |
| **심의지표** | | **창작활동의 실행 가능성·충실성 / 예술성·독창성 (70)** | | | | | |
| **심의기준**  (※항목별 세부배점은 안내책자 참조) | | |  |  | | --- | --- | | **창작활동의**  **실행 가능성/충실성** | - 프로젝트 실행 방법이 구체적이고 적합한가?  - 예술인(단체)으로서 본인의 예술활동에 대해 심도있게 고민하고 탐구하고 있는가?  - 예술인(단체)는 본 프로젝트를 실행할 역량을 갖추고 있는가? | | **창작활동의**  **예술성/독창성** | - 계획한 창작활동이 예술성과 독창성을 가지고 있는가?   * 본 프로젝트를 통한 본인(단체)의 예술적 비전을 제시하고 있는가? | | | | | | |
| **1-1. 창작활동 개요** | | | | | | | |
| **프로젝트명** | | 예) 은혜 갚은 까치 (O)ㅣ청년예술지원 (X)  ※ 계획 중인 프로젝트명을 작성해 주세요.  ※ 서울문화예술지원시스템(SCAS) 사업개요의 ‘사업명’과 동일하게 기재해 주세요. | | | | | |
| **공개**  **일정** | **일정** | 예) 2023.01.01.~2023.01.09.(8회) 등  ※ 계획하신 프로젝트가 공개되는 일정을 기재해 주세요.  ※ 미정일 경우 예상 공개 일정을 기재해 주세요.  ※ 계획하신 프로젝트는 2023년 12월 31일 내에 발표(공개)까지 완료되어야 합니다. | | | | | |
| **횟수** | 0 | | 회 | **일수** | 0 | 일 |
| **공개(발표)**  **장소** | | 장소명(공연장, 예술공간명 등) 기재  ※ 미정일 경우 고려하신 장소를 기재해 주세요. | | | | | |
| **저작권**  **(V 표시)** | | □ 해당사항 없음 □ 소유(창작주체인 경우) □ 사용 승인 확정 □ 협의 중  ※ 사업 운영 전, 저작권 협의가 완료되어야 사업 수행이 가능합니다. | | | | | |
| **창작활동 개요** | | ※ 계획하신 프로젝트에 대해 간략하게 소개해 주세요.(10줄 이내)  (주제, 기획의도, 주요 내용, 목표 등)  ※ 자세한 내용은 뒷 페이지 ‘세부 내용’에 기재 가능하니, 간략하게 작성해 주시기 바랍니다. | | | | | |

|  |
| --- |
| **1-2. 창작활동 세부내용** |

※ 도표, 그림, 사진 등 다양한 시각 자료를 활용하여 작성하실 수 있습니다.

**□ 프로젝트 내용**

※ 해당 프로젝트는 어떤 주제와 내용을 담고 있는지 구체적으로 작성해 주세요. (예. 기획의도(배경), 시놉시스 등)

※ 재연(레퍼토리) 작업을 계획하는 경우, 재연(레퍼토리)의 목적 및 가치 등을 반드시 포함하여 작성해 주시기 바랍니다.

※ 선정 후 프로젝트가 변경되는 경우 지원금 취소 또는 삭감될 수 있으니 실현가능성을 고려하여 현실적으로 작성해 주시기 바랍니다.

○

-

-

○

-

-

**□ 표현 방식**

※ 추진하고자 하는 프로젝트를 구현하기 위해 어떤 표현 방향 및 방식을 사용할 것인지 연출 방향, 공간 구성(장치, 음향, 조명, 소품, 의상 등) 등을 포함하여 구체적으로 작성해 주세요.

※ 공연장에서 진행되는 관객 대면 공연 외 다른 형태의 발표를 계획하시는 경우 발표 콘텐츠의 제작방식, 제작기법 등 기술적인 구현계획을 포함하여 작성해 주시길 권장합니다.

※ 음악극,창작뮤지컬 등 음악구성에 대한 계획이 있는 경우 편성 및 구성 계획을 포함하여 작성해 주시길 권장합니다.

○

-

-

○

-

-

**□ 창작활동 과정**

※ 창작활동을 구상하고 준비하는 과정까지 어떤 계획을 가지고 추진할 예정인지 구체적으로 작성해 주세요.

- 어떤 고민과 창작의 과정이 있었는지, 이를 통해 어떻게 창작활동을 진행할 계획이며, 그 과정을 통해 어떤 것을 얻고자 하는지 등

○

-

-

○

-

-

**□ 진행일정**

※ 예술활동을 위한 기획 회의, 리서치, 워크숍, 연습, 홍보 등 프로젝트 진행 일정 계획을 작성해 주세요.

※ 위 창작활동 과정을 포함하여 작성하시면 됩니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **일정** | **추진내용** | **비고** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 필요한 만큼 행을 추가/삭제하여 작성하시면 됩니다.

※ 프로젝트의 충실성 판단을 위한 내용으로 실현 가능한 일정으로 작성해 주시기 바랍니다.

**□ 본 프로젝트를 통해 향후 기대되는 점**

※ 신청 프로젝트가 예술계 내 유의미한 영향을 주거나 파급 및 기여할 수 있는 요소가 있는지, 관람자에게 유의미한 영향을 끼칠 수 있는 요소가 있는지를 종합적으로 검토하기 위한 부분입니다.

※ 예술활동을 통해 신청주체(예술인/예술단체) 및 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 줄 수 있을지에 대해 작성해 주시고, 향후 활동계획 혹은 해당 프로젝트를 통해 얻고자 하는 예술적 성취 등을 작성해 주세요.

○

-

-

○

-

-

**□ 프로젝트 참여자**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○ 총 참여자 수** | | **00명**  ※사업의 전체 규모를 파악하기 위해 주요참여자를 포함한 총 참여자 인원수를 작성해 주세요. | | | | | |
| **○ 주요 참여자**  ※ (개인)신청자 / (단체)대표자 필수 작성  ※ 연출, 작가, 기획, 드라마터그, 배우 등을 포함하여 작성해 주세요. | | | | | | | |
| **연번** | **참여역할** | **성함** | **성별** | **연령** | **주요 활동 이력** | **참여여부** | |
| **확정** | **섭외 중** |
| 1 |  | 신청자명  /단체 대표자명 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

※ 섭외 완료 된 경우 ‘확정’에 표시(○), 확정된 사항 위주로 작성해 주세요.

※ 필요한 만큼 주요 참여자 행을 추가/삭제하여 작성하시면 됩니다.

※ 선정 이후 작가·연출가 변경 시 지원금이 취소 또는 삭감될 수 있습니다.(작가·연출가가 다수로 구성된 경우 50% 초과 축소 시 적용)

|  |
| --- |
| **1-3. 예산계획** |

※ 심의지표 **‘창작활동의 실행 가능성/충실성’**내 예산 항목 및 책정 금액이 적절한지를 검토하기 위한 내용입니다. **구체적**으로 작성해 주세요.

- 예산 편성 시 지원금 집행가능 항목 및 정산서류 관련하여 아래 도움말을 참고해 주세요.

- 서울문화예술지원시스템(SCAS)의 [예산계획] 탭 작성 방식은 **시스템 매뉴얼**을 참고해 주시기 바랍니다.

- 신청주체는 개인사례비 지급대상 중 예술인고용보험 대상에 해당하는 예술인에 대하여 반드시 예술인고용보험 가입 및 보험료 납부를 진행되어야 하며, 결과발표 후 선정자(단체) 대상 추가 안내 예정입니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **○ 총 사업비** | | **00,000,000원**  ※ 사업의 전체 규모를 파악하기 위해 지원신청액을 포함한 총 사업비를 작성해 주세요. | | |
| **○ 지원신청액** | | **00,000,000원** | | |
| **항목** | **내역** | | **금액산출** | **지원신청액(원)** |
| 사례비 | 연출 사례비 | | 967,000원 x 1명 | 967,000 |
| 배우 사례비 | | 967,000원 x 4명 | 3,868,000 |
| 작가 사례비 | | 967,000원 x 1명 | 967,000 |
| 홍보비 | 전단 및 홍보물 디자인 | | 1,000,000원 x 1식 | 1,000,000 |
| 프로그램 인쇄 | | 1,000,000원 × 1식 | 1,000,000 |
| 임차료 | 공연장소 대관료 | | 200,000원 × 9일 | 1,800,000 |
| 원천세 | 사례비 원천세 | | 5,802,000원 x 3.3% | 330,000 |
| **합계(지원신청액)** | | | | 9,932,000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **세목** | **항목** | **용도** | **집행 증빙서류** | |
| 일반  수용비 | 사례비 | 출연, 기획, 연출, 평론 등 개인 사례비  ※ 본인 사례비의 경우 총 지원금 20% 내 편성 가능 | ① 계약서  ② 입금확인증 | |
| 원천세 | 개인 사례비 지급 시 발생하는 원천징수세액 | ① 원천세납부영수증(국세/지방세) | |
| 홍보 및 마케팅 | 홍보물 제작, 디자인, 온오프라인 홍보 등 | 카드지출 시  ① 견적서 또는  거래명세서  ② 카드영수증  (사업추진비의 경우, 회의록 추가) | 계좌이체 시  ① 견적서 또는  거래명세서  ② 입금확인증  ③ 세금계산서/계산서  (사업추진비의 경우, 회의록 추가) |
| 제작비 | 무대, 세트 등 제작 |
| 재료비 | 작품 제작에 필요한 재료 구입비 |
| 발간비 | 도록, 서적 발간 등 |
| 기타운영비 | 직접적으로 소요되는 기타 비용(운송비 등) |
| 공공요금 및 제세 | 공공요금 및 제세 | 상해보험료, 우편료 등 |
| 임차료 | 대관료 | 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료 |
| 임차료 | 장비 및 소품 등 임차료 |
| 용역비 | 용역비 | 기획사, 대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용 |
| 사업추진비 | 사업추진비 | 회의 다과비, 식대 등 ※ 지원금 5% 내 |
| **사용불가 항목** | | **세부내역** | | |
| 일상적인 운영경비 | | - 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 단체운영경비 | | |
| 자본적 경비 | | - 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 | | |
| 행사 답사비 등 비용 | | - 교통비, 숙박비, 유류대 등 | | |
| 재교부 사업 관련 경비 | | - 상금, 상금 심사비 등 | | |
| 기타 사항 | | - 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비  - 과세사업자에 한하여 지원금으로 부가가치세 사용 불가  - 보조금 전용카드 사용제한 업종 | | |

**※ 참고. 지원금 집행항목 및 정산서류 도움말 (제출 시 삭제해 주세요.)**

※ 모든 지출내역은 2023년에 진행된 내용에 대하여 선정자 발표 이후(1월 말 예정) 집행되어야 함

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **예술인(단체)의 기존활동** |
| **심의지표** | | **예술인(단체)의 성장 가능성(30)** |
| **심의기준** | | |  |  | | --- | --- | | **예술인(단체)의**  **성장 가능성** | - 향후 프로젝트의 발전가능성이 있는가?(예술의 가치 생성, 해당 장르 기여 등)  - 향후 예술인(단체)의 성장가능성이 있는가? | |
| **2-1. 예술인(단체) 소개** | | |
| ※ 심의지표 중 ‘예술인(단체)의 예술활동에 대한 발전가능성’ 항목을 검토하기 위한 내용입니다.  ※ 신청주체의 학력, 수상 이력 등 경력 나열식 작성 보다는 예술활동에 대한 고민(탐구의식, 표현방식)과 예술인(단체)로서 추구하고자 하는 예술적 가치관 및 관심사에 대한 내용을 포함하여 작성하여 주세요.  ※ 개인 신청자의 경우 예술인 개인에 대한 내용을, 단체 신청자의 경우 예술단체에 대한 내용으로 작성해 주시기 바랍니다. | | |
| **2-2. 주요 활동이력** | | |
| **주요 내용**  **및**  **예술활동 방향** | | ※ 심의지표 중 ‘예술인(단체)의 성장 가능성’ 항목을 검토하기 위한 내용입니다.  ※ 2-1 신청자(단체) 소개에 작성해 주신 내용이 잘 드러날 수 있는 활동 위주로 작성해 주세요.  ※ 관련 활동에 대한 주요 내용(프로젝트 방향 및 내용, 리서치, 테스트 결과 등)과 이를 바탕으로 향후 예술활동 방향에 대해 서술해 주시기 바랍니다. |
| **작품 및 활동**  **링크(URL)** | | ※ 작성하신 활동이력과 관련된 링크(유튜브, 비메오, 드롭박스, 구글 드라이브 등)가 있다면 기재해 주세요.  - 신청주체의 활동 내용과 역량을 파악하는데 도움이 되는 실제 활동 영상 등의 링크를 작성해 주세요.(단순 홍보물, 보도기사 등 제외)  - 신청자(단체)의 개별 활동 내용을 확인하기 어려운 영상 URL 제출은 지양바랍니다.  - 신청자(단체)가 일부 부분만 참여(출연)한 경우, 가급적 편집된 영상 URL 제출을 권장하나, 편집영상이 없는 경우 참여(출연) 부분을 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다. (예: 전체 영상 중 37:40부터 40:45까지 출연)  - 링크 확인이 불가능할 경우 검토되지 않습니다. 올바른 주소로 연결되는지 확인 부탁드리며, 비밀번호가 있어야만 확인이 가능한 비공개 링크는 비밀번호도 함께 기재해 주시기 바랍니다. |