

2020 노원 등축제 환경 및 경관 조성 용역 입찰공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2020 노원 등축제 환경 및 경관 조성 용역
- 나. 용역기간 : 제안요청서 참조
- 다. 용역비 : 금133,000,000원(부가세 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : ‘제안요청서 및 과업내용서’ 참조

마. 입찰접수 (전자입찰)

- 일 시 : 2020.03.20.(금) 15:00 ~ 2020.03.30.(월) 11:00
- 장 소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

※ 나라장터 입찰금액과 방문접수 시 행정지원부에 제출하는 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정합니다.

※ 나라장터를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리합니다.

바. 제안서 및 가격입찰서 제출 (방문접수)

- 일 시 : 2020.03.30.(월) 09:00 ~ 11:00
- 장 소 : 노원문화재단 문화사업부 박한준 (☎ 02-2289-3465)

행정지원부 서지희 (☎ 02-2289-3416)

(서울특별시 노원구 중계로 181 노원문화예술회관 3층)

2. 입찰참가자격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체로서 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 아래의 자격을 모두 갖춘 업체여야 합니다.

가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 국

가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 ‘기타자유업 [(행사대행업) 업종코드:9901]’ 으로 입찰 참가자격을 등록한 자

나. 산업디자인진흥법 제9조에 따른 산업디자인전문회사(환경디자인 또는 환경 디자인을 포함한 종합디자인)로 신고를 필한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 직접생산증명서(기타 행사기획 및 대행 서비스)를 소지한자

라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자.

※ 직접생산증명서 및 중소기업, 소상공인확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있고, 중소기업 공공구매 종합정보망에서 확인되어야 함.

마. 공동 수급 불가(단독입찰만 가능)

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰, 총액입찰, 비예가, 협상에 의한 계약체결방식

4. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류 (방문제출)

- 가. 입찰참가신청서 1부
 - 나. 가격제안서 1부 (산출내역서와 함께 제출)
 - ※ 가격제안서를 봉투에 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인(봉투 앞면에 가격제안서 기재)
 - ※ G2B 전자입찰과 별도로 수기 가격제안서 제출 (가격 반드시 동일해야 함)
 - 다. 기술제안서(정성적 평가) 평가본 포함 9부
 - 기술제안서(정성적 평가) 원본(보관용) 1부
 - 기술제안서(정성적 평가) 평가본 8부
- ※ 발표자료 파일은 제안서 제출 시 USB에 상호를 기재하여 함께 제출
 ※ 제안서 평가본(7부)은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 참가사

식별정보를 제외하고 작성할 것

- 라. 사업자등록증 사본 1부 (원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)
- 마. 법인등기부등본 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본)
- 바. 법인인감증명서 1부 (개인사업자인 경우 인감증명서)

※ 최근 3개월 이내 발급

※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출

- 사. 서약서, 근로자권리보호이행서약서, 청렴계약이행서약서 각 1부
- 아. 위임장 1부 (대리인 등록 시, 재직증명서 포함, 신분증증명함 지참)
- 자. 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류, 입찰공고문 및 제안요청서 상에 추가 명시된 서류, 제안서 평가에 필요한 서류 등

6. 제안서 평가위원회 개최 ※ 세부사항은 제안요청서 참조

가. 일시 및 장소 : 2020. 04. 02.(목) 14:00~ 노원문화재단 2층 다목적실
(※ 추후 일정/장소 변경 시 발주부서에서 개별통보)

나. 설명시간 : 업체당 20분 내외 (제안설명 10분, 질의응답 10분)

※ 발표순서는 제안발표 접수 순으로 진행

※ 제안설명 참석인원은 2명 이내로 하며, 제안서 발표는 대표자 또는 재직 중인 총괄책임자로 한정함.(재직증명서 및 신분증 필히 지참)

※ 제안설명에 참여하지 않은 업체는 입찰 및 심사대상(기술능력평가와 가격 평가)에서 제외함.

다. 평가요령 : 제안요청서 참조

라. 개찰일시 : 2020. 4. 3.(금). 제안서 평가 완료 후

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 낙찰자 결정방식 : **협상에 의한 계약**

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- ② 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제89호, 2019. 10. 4. 일부개정) 제5장 협상에 의한 계약체결기준
- ③ 낙찰자 결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가(노원문화재단 평가기준)를 통하여 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 결정

나. 협상기준

- ① 제안서 **기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 합산점수**

가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정함.

- ※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고입찰에 부칠 수 있음.
- ② 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함.
- ③ 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함.
- ④ 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- ⑤ 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시함.
※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 제공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음.
- ⑥ 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정함.

다. 협상완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 의거함.

라. 제안서의 평가요소는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 등을 준용함.

8. 입찰무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제89호)」의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서의 무효규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다. 아울러 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재대상에 해당될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서

제출로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됩니다.

11. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위하여 청렴계약이행서약서(제안요청서 별첨)의 내용을 숙지하고 대표자 날인 후 입찰신청서와 함께 제출하여 주시기 바라며, 서약서의 내용을 이행치 않을 경우 입찰무효 및 계약 취소 등의 불이익을 감수하여야 합니다.

12. 근로자 권리보호 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 라. 제안서 작성요령 및 평가 기준 관련 사항은 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>) 및 (재)노원문화재단 홈페이지(<https://www.nowonart.kr/>)에 게시합니다.
- 마. 사업안내 및 제출서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안요청서는 재단 홈페이지 및 나라장터(www.g2b.go.kr)에서 다운로드 받을 수 있습니다.

바. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

사. 낙찰자는 계약 체결 시 전자계약으로 계약체결 할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

아. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

※ 사업 및 계약문의 : (재)노원문화재단 문화사업부 박한준 (☎ 02-2289-3465)
행정지원부 서지희 (☎ 02-2289-3416)

위와 같이 공고합니다.

2020년 03월 20일

(재)노원문화재단 이사장